

**INFORMACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**  
**při ZŠ Olomouc příspě.org., ul. Gagarinova 19**  
**pro školní rok 2024 - 2025**

1. Školní družina (dále ŠD) je zařízení pro zájmové vzdělávání žáků 1.stupně.  
**ŠD má 2 oddělení s celkovou kapacitou 60 žáků.** Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků (1.-3.ročník). Žáci vyšších ročníků budou přijímáni dle kritérií do doplnění kapacity ŠD ( viz. Vnitřní řád ŠD).
2. **Výše úplaty** respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou 100Kč, s účinností od 2.9.2024. Úplata je během roku rozdělena do dvou splátek - za období září až prosinec se splatností do 30.9., a to 400Kč, za období leden až červen se splatností do 28.2., a to 600Kč za pravidelnou docházku.
3. **Provoz ŠD je od 11,40 – pondělí do 16,20 hodin, úterý-pátek do 16,15 hodin.**  
ŠD probíhá v prostorách I. a IV. třídy. Využívá tělocvičnu, školní zahradu, školní hřiště a okolí Droždína. S ohledem na vých.vzděl. program ŠD a vycházky si rodiče mohou **vyzvedávat své děti po vyučování nebo po obědě do 13,30 hodin, dále pak od 14,45 dle nabídky školy – do konce provozu ŠD.** Dojíždějící žáky, po dohodě s rodiči, vypravují vychovatelky s ohledem na příjezd hromadných dopravních prostředků. Žák smí opustit ŠD pouze s vědomím vychovatelky. V případě, že žáka z vážného důvodu nelze vyzvednout do konce provozu ŠD, rodič včas telefonicky kontaktuje vychovatelku daného oddělení ŠD.
4. **Dítě k docházce do ŠD přihlašují jeho zákonní zástupci na Přihlašovacím lístku.** V tomto formuláři **musejí být vyplněny všechny údaje**, včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte ze ŠD - jméno a příjmení rodičů, prarodičů, sourozenců aj. a jejich telefonní čísla (pro případ potřeby).  
**Toto sdělení je závazné a lze jej změnit jen předem, písemně, s datem a podpisem zákonného zástupce.**
5. Po ukončení vyučování předá učitelka žáky vychovatelce, která vykonává dozor v šatně a zajišťuje společný odchod na oběd. Při obědě vychovatelka dbá na to, aby žáci dodržovali hygienická a společná pravidla. **Při příchodu do ŠD se žák převlékne do svého řádně označeného oblečení určeného pro pobyt v ŠD,** které má uloženo ve skříňce v nářadovně.
6. **Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků v ŠD:**
  - \* Z důvodu bezpečnosti při vyzvedávání dětí využívají rodiče domácí telefon s kamerou, která umožňuje identifikaci osob vyzvedávajících si dítě ze školní družiny
  - \* Za bezpečnost dětí v ŠD odpovídají vychovatelky ve svých odděleních. Mezi sebou, učitelkami a vedoucími zájmových kroužků si děti osobně předávají na základě jmenného seznamu.
  - \* Vychovatelky vedou tuto dokumentaci: přihlašovací lístky, docházkovou knihu, přehledy výchovně vzdělávací činnosti s denními zápisy a evidenci nepřítomnosti.
  - \* Při pobytu v ŠD se všichni žáci a zaměstnanci školy chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje i svých spolužáků, či jiných osob. **Každý úraz, nehodu, či ztrátu věci, k nimž během pobytu v ŠD došlo, jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vychovatelce daného oddělení.**
  - \* Pokud žák poškodí majetek školy, ŠD či majetek ostatních žáků nebo některého z pracovníků školy, je povinnost rodičů vzniklou škodu uhradit.
6. Po dobu pobytu v ŠD poskytuje škola doplňující pitný režim. Doporučujeme pro děti, které odcházejí ze ŠD po 15,00 hodině, aby si nosily **odpolední svačinku a vlastní pití** v plastové (podepsané) láhvi.
7. Žáci v ŠD jsou vedeni ke slušnému chování, k šetrnému zacházení s majetkem a hračkami ŠD, k bezpečnosti a dodržování stanovených pravidel. Při hrubém porušení Řádu ŠD, který zahrnuje i obecná pravidla slušného chování, může být žák navržen na vyloučení ze ŠD.
8. **Při odchodu ze ŠD je žák povinen se osobně rozloučit s vychovatelkou.**

Kontakty:

I. oddělení: žáci 1. a 2.ročníku vychovatelka: Alena Sobotková  
II. oddělení: žáci 2. – 4.ročníku vychovatelka: Bc. Lucie Pecnerová

<http://www.zsdrozdin.cz/>

Podpis zákonného zástupce:.....